



MUZEUM  
IM. KAZIMIERZA  
PUŁASKIEGO  
W WARCE



BUDŻET  
OBYWATELSKI  
MAZOWSZA

**Mazowsze.**  
serce Polski



Załącznik nr 2

## POROZUMIENIE

W dniu ..... zostało zawarte Porozumienie pomiędzy:  
Stowarzyszeniem W.A.R.K.A. z siedzibą w Warce (05-660) przy  
ul. Warszawskiej 45, reprezentowanym przez:  
Andrzeja Zarębę – Prezesa Zarządu  
Dorotę Kołakowską – Sekretarz Zarządu  
zwanym dalej **Organizatorem**

a

..... (nazwa szkoły)  
z siedzibą w ..... (...-....) przy ul.

.....

reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora

zwaną dalej **Szkołą**

o następującej treści:

### § 1.

1. Organizator oświadcza, że jest realizatorem projektu „Z wizytą u generała Pułaskiego” dofinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. W ramach projektu Organizator zapewnia przyjęcie wycieczki szkolnej, zwanej dalej **Wycieczką** do Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce.

### § 2.

Strony uzgadniają, że:

1. Wycieczka odbędzie się w dniu .....
2. W Wycieczce weźmie udział 50 osób (w tym uczniowie i opiekunowie)
3. Szkoła zapewni czasową odpowiedzialność za nieletnich.
4. w Wycieczce wezmą udział uczniowie klas:
  - IV-VI szkoły podstawowej
  - VII - VIII szkoły podstawowej
  - I szkoły średniej



MUZEUM  
IM. KAZIMIERZA  
PUŁASKIEGO  
W WARCE



BUDŻET  
OBYWATELSKI  
MAZOWSZA

Mazowsze.  
serce Polski



### § 3.

Obowiązki Organizatora:

1. Realizacja Wycieczki zgodnie z programem stanowiącym załącznik do Regulaminu uczestnictwa
2. Pokrycie kosztów
  - a. Transportu zbiorowego (autokar) spod szkoły do Muzeum im.K. Pułaskiego w Warce i z powrotem (dla szkół spoza Warki)
  - b. Biletów wstępu do Muzeum wraz z przewodnikiem
  - c. Organizację ogniska wraz z poczęstunkiem i zagospodarowaniem czasu przez Animatora
  - d. Przekazania materiałów informacyjnych i promocyjnych

### § 4.

Obowiązki Szkoły:

1. Dostarczenie podpisanego niniejszego Porozumienia
2. Zapewnienie deklarowanej frekwencji uczestników
3. Podpisanie protokołu odbioru materiałów informacyjno-promocyjnych w dniu Wycieczki.
4. Szkoła, publikując fotorelacje z wycieczki a swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych bądź prasie, zobowiązania jest poinformować o finansowaniu ww. Wycieczki, np. poprzez zastosowanie formuły *Wycieczka zorganizowana przez Stowarzyszenie W.A.R.K.A. w ramach projektu „Z wizytą u generała Pułaskiego” sfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsze”*
5. Szkoła oświadcza, że:
  - a) uzyskała zgody Rodziców/opiekunów na udział dziecka w Wycieczce
  - b) poinformowała Rodziców/opiekunów że Wycieczka odbywa się w ramach projektu Stowarzyszenia W.A.R.K.A. pt. „Z wizytą u generała Pułaskiego” sfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsze”
  - c) uzyskała zgody Rodziców/Opiekunów na dokumentację zdjęciową Wycieczki i upowszechnieniu wizerunku dziecka na potrzeby fotorelacji i sprawozdawcze w ramach realizacji projektu „Z wizytą u Generała Pułaskiego”



MUZEUM  
IM. KAZIMIERZA  
PUŁASKIEGO  
W WARCE



BUDŻET  
OBYWATELSKI  
MAZOWSZA

**Mazowsze.**  
serce Polski



## § 5.

Do kontaktów w sprawie wycieczki wyznacza się:

Ze strony Organizatora:

**Marzena Pawłowska**

kom. 506 326 445

[mpawlowska@stowarzyszeniewarka.pl](mailto:mpawlowska@stowarzyszeniewarka.pl)

Ze strony Szkoły:

.....(imię i nazwisko koordynatora/opiekuna wycieczki)

.....(telefon kontaktowy)

..... (e-mail)

Ze strony Muzeum (kwestie techniczne):

**Aleksandra Wiąckiewicz,**

Tel. 48 667 22 67 w. 21,

[rezerwacja@muzeumpulaski.pl](mailto:rezerwacja@muzeumpulaski.pl)

## § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Porozumienia będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Szkoła